Rzeszów, dnia ...........................................

# Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 34 i art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zgłaszam:

1. Nazwa punktu przedszkolnego:

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

2. Typ:

.......................................................................................................................................................................................................

3. Adres siedziby punktu przedszkolnego:

.......................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….……...………………………

4. Dane kontaktowe punktu przedszkolnego (telefon, e-mail, strona www):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Osoba prowadząca punkt przedszkolny (**w przypadku osoby fizycznej**: imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby prowadzącej, nip, PESEL, urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej, telefon, e-mail, strona www, **w przypadku osoby prawnej**: nazwa, adres siedziby osoby prowadzącej, nip, regon, urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej, telefon, e-mail, strona www):

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby/zamieszkania osoby prowadzącej):

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

7. Data rozpoczęcia działalności punktu przedszkolnego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

............................................................................................................................

(podpis osoby zamierzającej prowadzić punkt przedszkolny)

**Załączniki**:

1. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego podpisany przez osobę uprawnioną;

2. Wykaz pracowników pedagogicznych zawierający dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot – bez kserokopii dyplomów, podpisany przez osobę uprawnioną);

3. Dokument informujący o dysponowaniu lokalem;

4. Pozytywna opinia komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej;

5. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

6. Informacja o warunkach lokalowych – zgodnie z art. 168 ust 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe;

7. Dla osoby fizycznej – dowód tożsamości (do wglądu), dla osoby prawnej – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;

8. Osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w  przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,

2. inspektorem ochrony danych jest Antoni Wilk, e-mail: iod@erzeszow.pl, tel. 17 748 4499

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych i systemu informacji oświatowej – na postawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą treścią i zrozumienie przysługujących mi praw.

…….……………………………………………………………………………………………………..

(data i podpis osoby zamierzającej prowadzić punkt przedszkolny)